

REGULAMIN DOMU GOŚCINNEGO UJ FLORIAŃSKA 49

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Domu Gościnnego Uniwersytetu Jagiellońskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Floriańskiej 49, 31-019 Kraków, stanowiącego własność Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanego dalej „DG UJ”.
2. W imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego czynności wskazane w Regulaminie i związane z zarządzaniem DG UJ wykonuje jednostka organizacyjna Uniwersytetu Jagiellońskiego – Dział Administrowania Nieruchomościami UJ z siedzibą przy ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków.
3. Wstęp na teren DG UJ jest równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.
4. Osoby korzystające ze świadczeń DG UJ zwane są w treści niniejszego Regulaminu łącznie „Gośćmi” lub osobno „Gościem”.

DOBA HOTELOWA

§ 2

1. Pomieszczenia mieszkalne w DG UJ, zwane w dalszej części pokojami wynajmowane są na noc.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.
3. DG UJ zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
4. Uprasza się o opuszczenie pokoju zgodnie z wyznaczonymi godzinami doby hotelowej.
5. Wszelkie zmiany długości pobytu należy uzgadniać z pracownikami recepcji na zasadach określonych w § 3.

REZERWACJA I MELDUNEK

§ 3

1. Rezerwacji można dokonać telefonicznie dzwoniąc do recepcji, mailowo pisząc na dguj@uj.edu.pl lub osobiście w DG UJ.
2. Płatność za pobyt pobierana jest przy meldowaniu Gościa. Żądanie otrzymania faktury VAT należy zgłaszać w recepcji przed dokonaniem płatności, a dokładne dane niezbędne do jej wystawienia - wpisywać w odpowiedniej rubryce karty meldunkowej.
3. Ewentualny zamiar przedłużenia pobytu względem okresu deklarowanego w dniu przybycia prosimy zgłaszać w recepcji nie później niż do godziny 22:00 w dobie poprzedzającej termin

pierwotnie zgłaszanego wyjazdu. Życzenia przedłużenia pobytu uwzględniane będą przez pracowników recepcji w miarę posiadanych miejsc.

4. W przypadku chęci skrócenia pobytu prosimy o poinformowanie recepcji nie później niż do godziny 10:00 i punktualne zwolnienie pokoju - nie później niż do godziny 12:00. W przeciwnym razie kolejna doba hotelowa będzie uznana za rozpoczętą i będzie płatna zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Osoby niepełnoletnie mogą zostać zameldowane w DG UJ wyłącznie pod opieką osoby dorosłej (opiekuna). Pobyt dzieci do ukończenia 5. roku życia jest bezpłatny, zaś pobyt dzieci starszych podlega odpłatności zgodnie z cennikiem.
6. DG UJ może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika DG UJ lub innych osób przebywających w DG UJ, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie DG UJ.
7. DG UJ zastrzega sobie również prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.

ZASADY POBYTU W DG UJ

§ 4

1. DG UJ świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości prosimy Państwa o jak najszybsze zgłoszenie ich pracownikom recepcji, co umożliwi obsłudze DG UJ niezwłoczną reakcję.
2. Śniadania są podawane codziennie w godzinach 7-10.

§ 5

1. Zabrania się przekazywania pokoju w użytkowanie innym osobom - także podczas wynajmu.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać na terenie DG UJ w godzinach od 8:00 do 22:00, tylko po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie pracownika recepcji.
3. Uniwersytet Jagielloński nie odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby niezameldowane osobom trzecim. W godzinach od 22:00 do 8:00 na terenie DG UJ przebywać mogą wyłącznie osoby w niej zameldowane.
4. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać w DG UJ wyłącznie pod nadzorem i opieką osób dorosłych.
5. W obiekcie istnieje możliwość skorzystania z deski do prasowania oraz żelazka - o możliwość ich udostępnienia należy pytać pracownika recepcji.

§ 6

DG UJ nie akceptuje obecności zwierząt, za wyjątkiem psów asystujących posiadających certyfikat potwierdzający ich status. Wszelkie potrzeby związane z pobytem w obiekcie z psem asystującym (legowisko, miska dla psa itp.) prosimy zgłaszać pracownikom recepcji przy rezerwacji.

§ 7

1. Na terenie całego obiektu DG UJ obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i e-papierosów. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. Koszt odświeżenia pokoju wynosi 500 zł.
2. W częściach ogólnodostępnych obowiązuje zakaz spożywania artykułów spożywczych oraz alkoholu.
3. W DG UJ obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić DG UJ bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu .
4. W pokojach nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
5. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00.
6. Zachowanie Gości i innych osób korzystających z obiektu nie może zakłócać spokoju oraz bezpieczeństwa innych.
7. DG UJ ma prawo zaprzestać kontynuowania świadczenia usług Gościom, którzy wyrządzili szkodę w mieniu Uniwersytetu lub innych Gości, zagrozili lub zagrażają bezpieczeństwu własnemu lub innych osób przebywających na terenie obiektu, a także Gościom rażąco zakłócającym spój i porządek. W takim przypadku pobyt ulega natychmiastowemu skróceniu. DG UJ nie zwraca kosztów opłaconej rezerwacji, która została przerwana przez nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu przez Gościa.
8. DG UJ może odmówić dalszego świadczenia usług Gościom naruszającym zasady określone w niniejszym Regulaminie bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.
9. W przypadku odmowy dalszego świadczenia usług przez DG UJ z winy Gościa, Gość zobowiązuje się do natychmiastowego spakowania swoich rzeczy i opuszczenia terenu ośrodka.
10. Naruszenie zakazów określonych w ust. 1, ust. 2, ust. 4 oraz postanowienia ust. 5 uprawnia Uniwersytet do żądania zapłaty od Gościa dopuszczającego się naruszenia zapłaty kary w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.

§ 8

1. Sprzątanie pokoju oraz usuwanie usterek odbywa się w czasie nieobecności Gościa, chyba, że wyrazi on życzenie wykonania prac podczas jego obecności w pokoju. Wyjątek stanowią awarie wymagające niezwłocznych napraw, które przeprowadzane są w trybie pilnym po uprzednim powiadomieniu Gościa, a w przypadku braku takiej możliwości - po komisyjnym otwarciu pokoju i pod stałym nadzorem pracownika DG UJ.

2. Przedmioty pozostawione w pokojach przez wyjeżdżających Gości na ich prośbę przesyłane są na koszt odbiorcy na wskazany adres. W przypadku braku takiej dyspozycji DG UJ przechowuje pozostawione przedmioty przez 3 miesiące.
3. Artykuły spożywcze nie będą odsyłane ani przechowywane.
4. W pokojach zabrania się przechowywania przedmiotów uciążliwych zapachowo, toksycznych i niebezpiecznych, a także broni (w tym historycznej) i amunicji.
5. W przypadku trwającego ponad 24 godziny braku kontaktu z Gościem lub zaistnienia innych uzasadnionych obaw o bezpieczeństwo, zdrowie i życie Gościa lub innych osób DG UJ zastrzega sobie prawo do kontrolnego, komisyjnego otwarcia pokoju.

§ 9

1. Opuszczając swój pokój w trakcie pobytu Gość zobowiązany jest do zamknięcia drzwi i okien.
2. Przed każdym opuszczeniem DG UJ należy zamknąć pokój i zostawić klucz w recepcji.
3. Zabronione jest przenoszenie wyposażenia pomiędzy pokojami.
4. Goście ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych DG UJ powstałe z przyczyn leżących po ich stronie lub osób ich odwiedzających.

POSTĘPOWANIE W RAZIE NIEBEZPIECZEŃSTWA

§ 10

1. W przypadku zauważenia pożaru lub zaistnienia innej sytuacji nadzwyczajnej należy w miarę możliwości powiadomić o niebezpieczeństwie personel DG UJ i natychmiast skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją ewakuacyjną. Odpowiedzialność za kierowanie akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ponosi personel obiektu. Goście zobowiązani są wówczas do respektowania wszystkich jego poleceń.
2. Ze względów bezpieczeństwa na terenie budynku DG UJ zabrania się używania własnych grzałek, kuchenek, grzejników elektrycznych, żelazek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju, a także stosowania otwartego ognia, np. świeczek.
3. W przypadku wywołania fałszywego alarmu pożarowego poprzez nieuzasadnione użycie ręcznego ostrzegacza pożarowego lub przez zadymienie pokoju koszty ewakuacji obciążają osobę, która spowodowała to zdarzenie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DG UJ

§ 11

1. DG UJ nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży jakiegokolwiek innej własności, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty zostały pozostawione przez Gościa w pokoju lub na terenie obiektu bez opieki Gościa.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

§ 12

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie DG UJ pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci niezależnie od ich wieku.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych DG UJ powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub z przyczyn leżących po stronie odwiedzających go Gości.
3. DG UJ zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zakazuje się prowadzenia na terenie DG UJ akwizycji i sprzedaży obnośnej.
2. Zagubienie kluczy wiąże się z karą w wysokości 100 zł.
3. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do:
Uniwersytet Jagielloński w Krakowie ul. Gołębia 24
31-007 Kraków
jednostka odpowiedzialna: Dział Administrowania Nieruchomościami
tel. 12 421 12 25, e-mail: dguj@uj.edu.pl
5. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem a DG UJ jest sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu Jagiellońskiego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny w recepcji DG UJ oraz na stronie internetowej pod adresem: ujinn.pl/florianska/
7. DG UJ zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym Goście zostaną poinformowani w taki sam sposób, w jaki Regulamin został ogłoszony.
8. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie po upływie 7 dni od jej ogłoszenia, a w przypadkach, w których wynika ona z sytuacji nagłych bądź związanych z zapewnieniem Gościom

bezpieczeństwa, zmiana Regulaminu może wejść w życie w terminie krótszym, nie mniej jednak niż 1 dzień.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.